



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๙๑๖๐

ที่ สน ๗๘๐๐๑/๒๗๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนางานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวชนิษฐา มูลสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นางสุริวิภา สัพโส)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นางจินดาภรณ์ ลาลด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นางศนิตรา สุขะปุ่นพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นายวิจารย์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอน (ย้าย)	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๖	- ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลในอัตรารว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในอัตรารว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล	๑. การรับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในอัตราว่างดังนี้ ๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๑	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานจ้าง
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
	๔. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้รับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จัดให้มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้ - หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๑. นางศนิตรา สุขะปุลณพันธ์

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
					<p>องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จัดให้มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ๑. นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ๒. นางจินดาภรณ์ ลาลด ๓. นางประภาพร เกษเกษร - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ๑. นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ๒. นางสุริวิภา สัพโส ๓. นางประภาพร เกษเกษร ๔. นางสาวณิชฐา มุลสุวรรณ - โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๑. นางจินดาภรณ์ ลาลด ๒. นางสุริวิภา สัพโส

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑. นางจินดาภรณ์ ลาลด - การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเทคนิคในการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ ๑. นางดวงจันทร์ เมฆวัน - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙ ๑. นางไพวรรณ ศีลารักษ์ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑. นางบรรทม เงินกลม ๒. นางสาวนาถิ์ มิ่งแสง - วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวชนิษฐา มูลสุวรรณ - หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่นที่ ๑๔) ๑. นางกุลธิดา รินทา

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภोजังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	-หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภोजังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	-	๓๐	- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ปี ๒๕๖๖

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๑๑๘,๗๐๐	๘๑,๓๐๐	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้วิเคราะห์สายงานของพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รวมถึงพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง								พนักงานจ้าง		
บริหารท้องถิ่น	จำนวน	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	วิชาการ	จำนวน	ทั่วไป	จำนวน	ประเภท	จำนวน	
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔) นักวิชาการศึกษา ๕) นักพัฒนาชุมชน ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) ครู (๒)	๘	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕) นายช่างโยธา	๔	๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒) พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐	๑๐	๓๓.๓๓	
๒	การจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่หน่วยงานดำเนินการเอง อาทิเช่น - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ทู่งแก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทู่งแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๐	๓๐	๑๐๐	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

สภาพปัญหาของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทู่งแก เป็นผลสืบเนื่องทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจำแนกปัญหาและอุปสรรคเป็นประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่สามารถปรับปรุงสะท้อนต่อภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาระงบประมาณด้านบุคลากรที่จะเพิ่มขึ้นให้เหมาะสมกับภารกิจ

๒. ปัญหาการขาดคุณระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. ปัจจุบันบุคลากรในการสังกัดยังขาดการพัฒนาองค์ความรู้ที่ต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ทันต่อกฎหมายหรือภารกิจใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมออันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ข้อเสนอแนะ

เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น