

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
๓. ใช้ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓)



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารของ อบต. ว่าง -สรรหาพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๑ ราย ได้แก่ นางสาว ชลธิชา พจนา โดยการรับโอน และ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางญาณตา อินทะวงษ์ โดยการรับโอน																								
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๔	๑๐	ระดับดี	-	๒	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	-	ระดับดีมาก	๒	๑๐	ระดับดี	-	๒
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	-																								
ระดับดีมาก	๑๔	๑๐																								
ระดับดี	-	๒																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๔	-																								
ระดับดีมาก	๒	๑๐																								
ระดับดี	-	๒																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานพนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของ อบต.</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม (เชิง ปฏิบัติการ) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ย ความพิการ ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการทางสังคม (e-payment) ตามระเบียบที่ แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม โมชะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชลธิชา พงณา นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (ใหม่) ปัญหาการ ปรับปรุงโครงสร้างและระดับ อบต. ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสุริวิภา สัพโส หัวหน้าสำนักปลัด หลักสูตร การจัดอบรมวิทยากรอำเภอในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติคสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางจินดาภรณ์ ลาลด รองปลัด อบต. หลักสูตร มิติใหม่ กับแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ อบต. เพื่อรองรับการประเมินระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคต ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติคสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานอบต. จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ ราย -อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์เบิก</p>

		<p>- อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจินดาภรณ์ ลาลด รองปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๔,๒๐๐ บาท ๒. นายเจียง เกษเกษร ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓. นางไพวรรณ ศีลารักษ์ นักวิชาการเงินฯ จำนวน เดือนละ ๑,๙๐๐ บาท ๔. นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานอบต. ใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ปลัด อบต. จำนวน เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสุริวิภา สัพโส หน.สป. จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางจินดาภรณ์ ลาลด รองปลัด อบต. จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผอ.กองคลัง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายเจียง เกษเกษร ผอ.กองช่าง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นางสาวมาศจุฑา ธาบุตร ผอ.กองสวัสดิการ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘. นางนาถิ แก้วสะเทือน ครู จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๙. นางบรรทม เงินกลม ครู จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท <p>-อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต. ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบรม เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
---	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก